

預金口座振替依頼書  
自動払込利用申込書

記入の仕方

指定する金融機関の名称を記入し、  
金融機関の種類を○で囲んで  
ください。

金融機関用

預金口座振替依頼書  
自動払込利用申込書

年 月 日

銀 ○ 労働金庫  
信用金庫・農協 御中  
信用組合・漁協  
ゆうちょ銀行

私は、下記の収納代行会社から請求された料金等を、私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払う  
しましたので、下記預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

金融機関に届けている  
印鑑をここ2ヶ所に、  
1枚目と2枚目に押し  
てください。

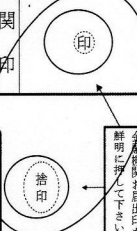
収納代行 ① 株式会社 北海道電子計算センター(HDCワイドネット)  
会社名 ② 三菱UFJファクター株式会社

（左つめて記入し、濁点、半濁点は1字分と扱って下さい。個人名義の場合、姓と名の間は1字空けて下さい。）

フリガナ ホツカイ タロウ

預金者名 北海 太郎

金融機関 お届出印



※ゆうちょ銀行以外の金融機関等ご利用の場合

金融機関名	支店	預金種目	口座番号
***	**	(どちらか) (一方に○印)	(数字のみ右つめてご記入下さい)
銀行番号	店番号	1. 普通 2. 当座	3 4 5 6 7 8 9
コード	0 1 2		

※ゆうちょ銀行ご利用の場合

種目コード	契約種別コード	通帳記号	通帳番号 (数字のみを右つめてご記入下さい)
1 6 6 3 0 1 9 8 7 0			1 2 3 4 5 1
払込先 口座番号	0 2 7 6 0 - 5 - 2 9 1 4 1	払込先 加入者名	株式会社 北海道電子計算センター

ゆうちょを利用  
する場合はこち  
らの欄に記入す  
る。

お手元の通帳を確認して、  
ご記入ください。

振替日 (払込日) 5日・10日・12日・20日(27日) (金融機関休業日は翌営業日)

開始年月 年 月

一預金口座振替規定一

- 上記収納代行会社より発行(金庫・組合)下記料金等についての請求書が送付された時は、私に通知することなく、請求書に記載された金額を同社の指定する日(当日が休日の場合は翌営業日)に預金口座から引落しの上、お支払いください。この事務は、預金規定または振替規定にかかわらず預金通帳・再払込請求書の提出または小切手の提出はいたしません。
- 締日において、繰上振替が預金口座から払出すことであるが、(当該振替を利用できる期間の満了を含む)を越える時は私に通知することなく、請求書を返却しても差支ありません。
- この契約を締結する時は、私から銀行に書面により届出ます。なおこの届出がないまま長期間にわたり会社から請求書がない等の理由がある場合は、発行し出さない限り、銀行ごとの処理が終了したものと見て取り扱って差支ありません。
- この預金口座振替について、仮に協議が生じても発行(金庫・組合)の責によるものを除き、発行(金庫・組合)には決してご迷惑をおかけいたしません。
- ゆうちょ銀行をご利用の場合は自動払込規定が適用されます。

金融機関使用欄 (備考)

- (不備返却事由)
1. 預金取引なし
  2. 記載事項等相違
  3. 印鑑相違
  4. 印鑑不分明
  5. その他
- (店名、預金種目、  
口座番号、  
口座名義)

検印  
印鑑  
照合  
受付  
印

(収納代行会社使用欄)

委託者番号	1 0 1 1 6 6 2 0 7 4	顧客番号	
委託者名	株式会社 アイティクル	料金等の種類	プロバイダー料
住所		電話 ( ) -	
フリガナ			
氏名			

(預金者と異なる場合のみご記入ください)

区分  
2. 新規  
3. 変更

(お願い)

- この預金口座振替依頼書、自動払込利用申込書が上記収納代行会社から送付され、記載内容に不備がありましたら、不備返却事由に○印をつけて右記収納代行会社へご返送ください。
- この預金口座振替依頼書を預金者が直接発行へ持参した場合は、預金口座振替届出書以下を預金者にご返却ください。  
尚、収納代行会社の指定が無い場合は、道内が本店所在の金融機関は㈱北海道電子計算センター、以外に三菱UFJファクター㈱となりますので、預金口座振替依頼書(金融機関用)受理時に収納代行会社名欄に○印をつけて収納して下さい。

[返送先]

〒060-0062  
札幌市中央区南2条西2丁目 札専会館8階  
株式会社 北海道電子計算センター  
ワイドネットセンター  
TEL (011) 210-8103  
FAX (011) 210-8119

※4枚目は、ご本人の控えとして切り離して保存し、1枚目から3枚目までは切り離さず、お送りください。